

INSTRUCCIONES DE REGISTRO DEL CANDIDATO PARA EL EXAMEN Un guía paso a paso para registrarse para un examen

Nota: por favor aseguren que Internet Explorer no corre en Compatibility View.

El registro para el examen es un proceso de dos pasos:

1. Crear un PEOPLECERT Web Cuenta
2. Registrarse para un examen online (en red) usando su Identidad del Examen (Exam Booking ID) o el voucher del examen:
 - a. Si usa una identidad del examen: puede registrarse al menos dos horas antes el examen (nosotros aconsejamos que registre lo más antes posible, para su comodidad).
 - b. Si usa un voucher del examen: puede registrarse al menos cuatro horas antes el examen.

Si ha dado un examen con PEOPLECERT al pasado, puede ser tiene ya una cuenta de PEOPLECERT válida, eso significa que puede proceder con el proceso de registro. Si no, tiene que crear una cuenta.

Para crear una web- cuenta de PEOPLECERT nueva, por siga los pasos siguientes:

1. Visitar el <https://candidate.peoplecert.org/>
2. Hacer clic en el botón **Create an Account** para crear su Perfil de Web-Cuenta
3. Completar la forma y chasquear sobre el botón **I accept. Create my account.**
4. Un correo electrónico con sujeto **Activate Passport Account** será enviado a Usted. Para completar el proceso de activación haga clic en la conexión **Activate Now**
5. Ahora que tiene un perfil, por favor siga los pasos más abajo para registrarse para el examen.

Si tiene ya una cuenta web de PEOPLECERT, por favor siga los pasos siguientes:

1. Visitar el <https://candidate.peoplecert.org/>
2. Introducir su Nombre de Usuario (Username) o su Número de Candidato (Candidate Number) y su contraseña (Password) y haga clic en el botón **Sign In.**

Nota: si ha olvidado de su contraseña, por favor haga clic en el [Can't access your account?](#) Introduzca su nombre de usuario y la dirección electrónica usada para registrarse y haga clic en **Submit.** Va a recibir un correo titulado **Reset your password for Passport Account.** Haga clic en **Reset my Account** para reajustar su contraseña.

3. Chasquear **View Profile** para ver sus datos personales. Chasquear **Edit** para cambiar los espacios: Photo ID Type (Tipo de Identidad), Photo ID Number (Número de Identidad), Photo ID Issue Date (Fecha de Identidad), Birth Date (Fecha de Nacimiento), Gender (Sexo), Telephone Number (Número de Teléfono), Mobile Number (Número de Celular), email (correo electrónico). Por razones de seguridad, para cambiar uno o más de los espacios, por favor se ponga en contacto con el Customer Support (Atención al Cliente) en support@peoplecert.org.
4. Chasquear **Register for an exam**, para registrarse para su examen.
5. Elegir la opción apropiada, introducir la IDENTIDAD del Examen o el VOUCHER del examen y hacer clic en el botón **Submit.**
6. Si más información debe ser añadida, será solicitado de completar los espacios relevantes
7. Verificar su información para el examen y hacer clic en **Confirm Registration.**
8. Un correo electrónico verificando su registro para el examen y los datos para el examen será enviado a Usted. Esos son ya disponibles en la área View profile (vea su perfil) de su web cuenta.

Nota: se le solicita de llegar al lugar de examen 15 minutos antes de la programada hora de inicio, teniendo en mano una documentación de identificación válida, como : Pasaporte, Carnet de conducir, Carta de Seguridad Social, Identidad Nacional o equivalente

Para reprogramar su examen, por favor siga los siguientes pasos:

Si usa un voucher para el examen, puede reprogramar su examen:

1. Acceder su PEOPLECERT Web-Cuenta en candidate@peoplecer.org
2. Ir al **My Exams** (Mis exámenes) y chasquear Edit sobre el examen que quiere reprogramar.
3. Reservar en la ranura de tiempo que quiere, usando el planificador del examen en red.
4. Va a recibir un correo incluyendo la información de la reservación del examen.

Página Inicial (Home)

Puede mirar las actividades pendientes o los exámenes futuros, sus créditos de ITIL que ha tenido con PEOPLECERT y las fechas futuras para la vigilancia de los exámenes, si son aplicables en sus certificados.

Mis Archivos (My Files)

Puede encargar su CV, certificados anteriores y documentación necesaria a presentar como requisito previo para el examen especial para el cual está registrado.

Mis Exámenes (My Exams)

Puede echar un vistazo a todos los anteriores y futuros exámenes y editar los detalles de su examen si usa un voucher para el examen. Los resultados provisionales son disponibles inmediatamente después el examen que esta Web-Based. Una vez notificado por PEOPLECERT que los resultados oficiales son publicados, puede accederlos a través su perfil en <https://candidate.peoplecert.org/> .

Mis Certificados (My Certificates)

Para acceder su e-certificado, por favor entre su perfil en <https://candidate.peoplecert.org/> .